

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Wendy Graciela López Galvez</u>	CUI:	<u>2505 74411 1601</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-412-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>879-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>34074368</u>
Número de Factura:	<u>3074179884</u>	Serie:	<u>B52BA431</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>MES DE DICIEMBRE DE 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q29,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/08/2022 Al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

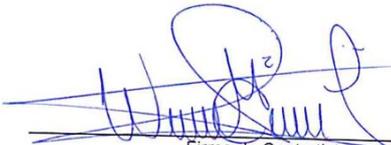
"El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la elaboración de un plan de trabajo anual que incluye objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural.
- b) Apoyé en la elaboración de un informe mensual que presenta las acciones, objetos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes.
- c) Apoyé dando acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad.
- d) Apoyé en la elaboración de una investigación documental, que citó documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permita proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local.
- e) Apoyé en la coordinación y ejecución de procesos formativos, educativos y culturales.
- f) Apoyé en la coordinación y atención de las necesidades culturales, en las localidades del departamento asignado.
- g) Apoyé en la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales.
- h) Apoyé en la articulación con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad.
- i) Apoyé en la elaboración de un mapeo de actores culturales, que incluye directorio completo.
- j) Apoyé en la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulse las potencialidades culturales del departamento.
- k) Apoyé en la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-.
- l) Apoyé en la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio.
- m) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- n) Apoyé y garantice el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- o) Apoyé en la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio.

- p) Apoyé en la rendición de informes que fueron solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- q) Apoyé fomentando una cultura y un clima organizacional que generó buenas relaciones interpersonales, con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural.
- r) Apoyé y atendí las comitivas de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes que se presentaron en la localidad.
- s) Apoyé dando asistencia en reuniones de consejos, juntas y comités.
- t) Apoyé en la programación y ejecución de agendas culturales que integran la diversidad de expresiones culturales de la localidad.
- u) Apoyé al trabajo territorial de los promotores y gestores culturales.
- v) Apoyé en la elaboración y traslado físico de la memoria de labores, informes, ruun, y fotografías sobre los eventos realizados en la Casa de Desarrollo Cultural durante el mes.

Wendy Graciela López Galvez
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Wendy Graciela López Galvez</u>	CUI:	<u>2505744111601</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-412-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>879-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>34074368</u>
Número de Factura:	<u>3074179884</u>	Serie:	<u>B52BA431</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>16/08/2022 Al 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q29,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/08/2022 Al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en la elaboración de un plan de trabajo anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural.
- b) Apoyé en la elaboración de un informe mensual que presenta las acciones, objetos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes.
- c) Apoyé en dar acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad.
- d) Apoyé en la elaboración de una investigación documental, que citó documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permitió proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local.
- e) Apoyé en la coordinación y ejecución de procesos formativos, educativos y culturales.
- f) Apoyé en la coordinación y atención de las necesidades culturales, en las localidades del departamento asignado.
- g) Apoyé con la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales.
- h) Apoyé en la articulación con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad.
- i) Apoyé en la elaboración de un mapeo de actores culturales, que incluyó directorio completo.

- j) Apoyé en la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulse las potencialidades culturales del departamento.
- k) Apoyé en la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-.
- l) Apoyé en la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio.
- m) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- n) Apoyé y garantice el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- o) Apoyé en la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio.
- p) Apoyé en la rendición de informes que fueron solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- q) Apoyé fomentando una cultura y un clima organizacional que generó buenas relaciones interpersonales, con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural.
- r) Apoyé y atendí a las comitivas que de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes se hagan presentes en la localidad.
- s) Apoyé en dar asistencia en reuniones de consejos, juntas y comités.
- t) Apoyé en la programación y ejecución de agendas culturales que integran la diversidad de expresiones culturales de la localidad.
- u) Apoyé al trabajo territorial de los promotores y gestores culturales.
- v) Apoyé en la elaboración y traslado físico de la memoria de labores, informes, ruun, y fotografías sobre los eventos realizados en la Casa de Desarrollo Cultural durante el mes.

Wendy Graciela López Galvez
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Wendy Graciela López Galvez</u>	CUI:	<u>2505744111601</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-412-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>879-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>34074368</u>
Número de Factura:	<u>3074179884</u>	Serie:	<u>B52BA431</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>16/08/2022 Al 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q29,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/08/2022 Al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se logró la estructuración de 2 planes bimensuales de trabajo correspondiente a los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2022 que reflejan 13 actividades planificadas, siendo: 2 talleres, 4 conversatorios, 1 Certamen Regional de GUATEPAZ, 2 festivales, 1 concurso comunitario.
- a) Expoferia Interdepartamental, 1 Conmemoración al Adulto Mayor y 1 tarde cultural; así como la orientación a la Política General de Gobierno 2020-2024 y Objetivos de Desarrollo Sostenible, aunado a ello la presentación de 2 cronogramas presentes en los planes bimensuales y en seguimiento a la ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural.
- Se logró la sistematización y entrega de 5 informes correspondientes a los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2022, que representan las acciones realizadas, cumpliendo los objetivos y resultados a través de los medios de verificación como fotografías de los eventos que demuestran el cumplimiento y reporte de las metas logrando la participación de 665 personas beneficiadas en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Cobán del departamento de Alta Verapaz.
- b)
- Se logró la organización y realización de 10 eventos culturales a través de la coordinación, acompañamiento y apoyo de 10 portadores y hacedores culturales, siendo: 1 promotor de turismo, 1 promotor cultural, 1 promotor de emprendimiento, 1 grupo de cofrades, 1 Asociación Civil, 5 guías espirituales que ha permitido la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de las comunidades, contribuyendo a la reactivación socioeconómica y sociocultural del municipio de Cobán, Alta Verapaz.
- c)
- Se logró la elaboración de 1 investigación documental correspondiente a El Paabank, que citó 5 documentos bibliográficos que permitió proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local y a su vez generando una base de datos de carácter histórico, con pertinencia cultural.
- d)
- Se logró la coordinación y ejecución de procesos formativos, educativos y culturales siendo éstas 14 actividades entre las cuales se desarrollaron: 2 talleres, 4 conversatorios con la temática puesta en valores tales como: tolerancia, empatía, solidaridad y honestidad, en el marco del Programa Nacional de convivencia y Armonía, 1 Festival Regional de Canto, Dibujo y pintura, Marimba y Danzas del certamen de arte, Literatura y Cultura GuatePaz, 2 festivales, 1 concurso comunitario, 1 expoferia interdepartamental, 1 conmemoración del Adulto Mayor, en municipios aledaños, 1 asistencia técnica en El Paabank, un homenaje a las danzas vivas de Alta Verapaz, y 1 tarde cultural, en el municipio de Cobán, Alta Verapaz.
- e)

- f) Se logró identificar y atender las necesidades culturales manifestadas por hacedores culturales siendo 10 acercamientos, según las necesidades identificadas en las localidades del municipio de Cobán del departamento de Alta Verapaz.
- g) Se logró la identificación de 4 estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales, a través de los intercambios de conocimientos hacia las nuevas generaciones y como los aportes propios de las comunidades, desarrollados en, mesas de diálogo, entrevistas, diagnósticos y conversatorios.
- h) Se logró la articulación de actividades culturales con 9 instituciones y autoridades locales las cuales son: Gobernación Departamental, Municipalidad de Cobán y San Juan Chamelco, Alta Verapaz, Swiss Contact, Asociación Civil Amigos de la Marimba, Colegios, CODISRA, Delegado Departamental del Deporte y la Recreación, y Periodistas de apoyo y fortalecimiento sociocultural.
- i) Se logró darle seguimiento con la elaboración de 1 mapeo de actores culturales contando con una base de datos de 52 personas, incluyendo 1 directorio completo que beneficiará el seguimiento de las actividades culturales que se realizarán en el municipio.
- j) Se logró identificar 2 prioridades culturales para el municipio de Cobán del departamento de Alta Verapaz y su incorporación al Plan de trabajo 2022 del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural siendo: problemáticas con artesanos y valoración del patrimonio cultural, en 5 meses laborados comprendidos entre agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2022 para el desarrollo de la cultura a partir de las necesidades vigentes.
- k) Se logró contribuir con la alimentación de información histórica documentada e identificación de 10 elementos culturales siendo: 5 hacedores culturales y 5 elementos culturales ingresados al Sistema de Información Cultural -SIC- del municipio de Cobán, Alta Verapaz.
- l) Se logró la promoción de 2 de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del municipio de Cobán, mediante la intervención y capacitación de 18 Guardianes del Patrimonio, promocionando y salvaguardando las diferentes expresiones culturales en la localidad.
- m) Se logró dar 3 seguimientos en el cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural, logrando salvaguardar la identidad de la población de 3 comunidades lingüísticas siendo: Q'eqchi', Poqomchi' y Achi, concientizando sobre la importancia de la cultura para promover y difundir en el municipio.
- n) Se logró generar 4 mecanismos estratégicos que ha garantizado el funcionamiento técnico, administrativo y operativo de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Cobán del departamento de Alta Verapaz tales como; diagnóstico, socialización, planificación y ejecución como presencia del Ministerio de Cultura y Deportes en el territorio así como el cumplimiento de delegaciones asignadas.
- o) Se logró la realización de 3 estrategias de conservación y custodia de eventos culturales tales como: análisis, registro y difusión, preservando la memoria cultural del Municipio de Cobán del departamento de Alta Verapaz.
- p) Se logró sistematizar y entregar 5 informes correspondientes a los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2022, que fueron solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana, cumpliendo a cabalidad las fechas establecidas e instrucciones asignadas.
- q) Se logró fomentar 1 cultura y 1 clima organizacional que generó buenas relaciones interpersonales con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural, logrando un trabajo en equipo, con el mismo objetivo de promover y difundir las diferentes expresiones culturales reflejando tanto en lo público como lo interno.
- r) Se logró atender a 2 comitivas de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes quienes se hicieron presentes en el municipio de Cobán del departamento de Alta Verapaz, siendo la actividad de la presentación del Paabank y Ruta gastronómica,.
- s) Se logró asistir y participar en 5 reuniones con comisiones institucionales, siendo éstas: Gobernación Departamental de Alta Verapaz, Municipalidad de Cobán y San Juan Chamelco del departamento de Alta Verapaz, Miska Guatemala, Asociación Civil Amigos de la Marimba, que han permitido una planificación de un trabajo en equipo, en el desarrollo del ejercicio fiscal 2022.
- t) Se logró programar y ejecutar 2 agendas culturales que integraron tradiciones, conmemoraciones, de la diversidad de expresiones culturales, tales como: Presentación del Paabank, y la conmemoración del Festival de Barriletes con temática Relatos del Popol Vuh, para preservar la memoria de la identidad del municipio de Cobán, Alta Verapaz.

u) Se logró coordinar el trabajo territorial de 2 promotores y 1 gestor cultural, apoyando en actividades de conmemoraciones, o actividades propias, preservando la institucionalidad del Ministerio de Cultura y Deportes.

v) Se logró la elaboración y traslado físico de 13 Memorias de labores, 13 Ruun, y 26 fotografías sobre los eventos realizados en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Cobán del departamento de Alta Verapaz, durante los meses de: agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del presente año.

Wendy Graciela López Galvez
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

